

Molėtų r. Inturkės pagrindinė mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Nijolė Žemčiugovienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-02 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Inturkė

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 53 mokiniai, sudaryti 6 klasių komplektai. 2018 metais iš mokyklos išvyko 2 mokiniai ( baigę 8 klases įstojo mokytis į Molėtų Gimnaziją), atvyko 1 mokinys. Mokykloje dirba tinkamą išsilavinimą ir kvalifikaciją turintys dalyko specialistai: 17 mokytojų ( 8 iš jų tai nepagrindinė darbovietė), turime 1 psichologą, kuri įdarbino specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras pagal projektą. Mokytojai nuolat tobulina savo kompetencijas, atestuojasi aukštesnei kvalifikacijai. Mokykloje dirba: 5 – mokytojai metodininkai, 9 – vyresnieji mokytojai, 2 – prilyginti mokytojo kvalifikacijai. Aptarnaujanti personalą sudaro 10 darbuotojų (7,25 etato).

Inturkės pagrindinės mokyklos strateginiai veiklos tikslai:

1. Sudaryti sąlygas visapusiškam asmenybės augimui.
2. Kurti emociškai ir socialiai saugią aplinką, stiprinti priklausymo bendruomenei jausmą.

Mokyklos tikslų įgyvendinimas.

### 1. Sąlygų visapusiškam asmenybės augimui sudarymas

Siekiant visapusiškai ugdyti asmenybę stengiamasi parinkti ugdymo turinį, mokymo priemonės, metodus, padedančius sėkmingai mokytis. Mokinių metinis pažangumas 2017-2018 m.m. 100 proc. Lyginant su ankstesniais metais padaugėjo 1. gerai įvertinimais besimokančių mokinių ( 2016-2017 m.m. buvo 3, 2017-2018 m.m. 7). Taip pat sumažėjęs mokinių, besimokančių patenkinamu lygmeniu skaičius.

2018 m. pavasarį NEC vykdyto nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ataskaita rodo, kad 4,6,8 klasių testuotų mokinių matematikos, skaitymo, o 4 klasių pasaulio pažinimo ir 8 klasių socialinių ir gamtos mokslų vidutinė surinktų taškų nesiskiria nuo visų tipų šalies mokyklų rezultatų. Atsiliekame tik rašymo srityje.

Visi dalykų mokytojai ir klasių vadovai taiko pažangos fiksavimo ir analizės sistemą. Individualūs pažangos lūkesčiai aptariami su kiekvienu mokiniu ir mokinių tėvais. Dauguma mokytojų naudoja kaupiamąjį vertinimą, su mokiniais aptaria jų daromą pažangą. 2,4,6,8 klasėse įvesti mokinio aplankai, pradėtos kaupti NMPP mokinio ataskaitos.

Mokykla ir klasių bendruomenės vykdo tėvų šviečiamąją veiklą, įgytas kursuose ir seminaruose kompetencijas bei naujoves mokytojai pristato kolegoms ir taiko ugdymo procese. Gabūs mokiniai yra skatinami, o turintiems mokymosi sunkumų mokiniams teikiamos trumpalaikės konsultacijos. Skiriamos konsultacijos ir gabiems mokiniams gebėjimų gilinimui (dažniausiai ruošiantis olimpiadoms). Mokiniams, kurių pasiekimų lygis trimestro pabaigoje nesiekia patenkinamo lygmens, sudaromi individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo planai ( Mokyklos ugdymo plano susitarimai).

Vadovaudamiesi susitarimais, patvirtintais Mokyklos ugdymo plane, mokytojai dalį pamokų skiria eksperimentams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti. 2017-2018 m.m. kiekvienos klasės

mokiniai turėjo 10 dienų, kai pamokos vyko netradicinėje aplinkoje ( muziejuose, gamtoje ir kt. išvykose).

Vadovaujantis vadybiniais sprendimais dėl pamokų vertinimo: tobulinamos dalykų vertinimo sistemos, ieškoma būdų, kaip pamokų vertinimo informaciją panaudoti pamokų tobulinimui, kaip ją perduoti mokiniams ir jų tėvams. Atsižvelgiant į pamokų stebėsenos, mokytojų įsivertinimo duomenis sudarytos sąlygos mokytojams tikslingai tobulinti kvalifikaciją seminaruose, nuotoliniuose kursuose, metodiniuose pasitarimuose.

Vykdomas mokyklos veiklos įsivertinimas, duomenys panaudojami planavimui, veiklos tobulinimui. Mokyklos įsivertinimo ir pažangos anketa skelbiama viešai.

## **2. Emociškai ir socialiai saugios aplinkos kūrimas, priklausymo bendruomenei jausmo stiprinimas**

Vykdam patyčių ir žalingų įpročių prevenciją dalyvaujame prevencinėje programoje „Savu keliu“. Bendradarbiaujame su socialiniais partneriais, kurie dirba su socialinės rizikos šeimomis. Stebimi vaikai, atėję iš šių šeimų. Vykdydami švietėjišką veiklą kuriame pasitikėjimą skatinančių santykių tarp mokinių-mokytojų, tarp mokytojų-tėvų kūrimą. Mokykla bendradarbiauja su miestelio bendruomene. Esame projektų, kuriuos vykdo VŠĮ „Bendrystės centras“ partneriai, mokiniai aktyviai dalyvauja šio centro veikloje. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja miestelio bendruomenės rengiamuose renginiuose, pati organizuoja tradicinius renginius ( Užgavėnės, Vasario 16-osios, Kovo 11 –osios ir kt.), dalyvauja akcijose („Atmintis gyva, nes liudija“, „Darom“), vykdomė socialinę veiklą.

Skatiname mokinių užimtumą po pamokų. Veikia prailgintos dienos grupė priešmokyklinio ir 1-4 klasių mokiniams. Vyresnieji mokiniai dalyvauja popamokinėje veikloje, NVŠ būreliuose, organizuojami tradiciniai renginiai. Nuolat atnaujinama mokyklos internetinė svetainė, veikla reklamuojama žiniasklaidoje.

Pagal galimybes stengiamės atnaujinti mokyklos aplinką .

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą	Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu (pareigybių aprašymai, sutartys, nustatyta darbo apmokėjimo sistema bei įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimas. Parengtas 2018-2019 m.m. ugdymo planas. Parengta metinės veiklos ataskaita.	Iki 2018-08-31 d. mokykloje buvo atnaujinti visi dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimu. Taip pat buvo parengti visi dokumentai, susiję su asmens duomenų apsaugos privalomais reikalavimais įsigaliojus 2018 m. gegužės 25 d.

			ES Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui. 2018-08-31 d. patvirtintas 2018-2019 m.m. mokyklos ugdymo planas. 2019-01-02 d. parengta metinės veiklos ataskaita.
1.2.Gerinti ugdymo(si) kokybę.	Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai.	Mokyklos pažangumas ne mažesnis kaip 90 procentų. Parengtas mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Matuojama kiekvieno mokinio pažanga, ne mažiau kaip 20 procentų mokinių pasieks aukštesnės mokymosi pažangos.	Mokyklos pažangumas 2017-2018 m.m. yra 100 proc. 2018-10-15 direktoriaus įsakymu Nr. V-60 patvirtintas „Mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas“. Lyginant su 2016-2017 m.m. l.gerais įvertinimais besimokančių padaugėjo nuo 3 iki 7 mokinių, neliko neigiamų metinių įvertinimų.
1.3.Parengti siūlymus dėl mokyklos perspektyvos	Švietimo paslaugų prieinamumo užtikrinimas Inturkės seniūnijos gyventojams	Iki 2018 m. gruodžio 1 d. parengti kartu su socialiniais partneriais (seniūnija, bendruomenės centru ir kt.) siūlymai Molėtų rajono savivaldybei dėl mokyklos perspektyvos: struktūra, paslaugos ir jų plėtra, racionalus erdvių panaudojimas ir kt.	Padiskutavus su socialiniais partneriais išvelgiama mokyklos gyvavimo rizika dėl mokinių skaičiaus mažėjimo ir švietimo mokslo ir sporto ministerijos požiūrio į neskaitlingas mokyklas. Tačiau, esant dabartinei padėčiai matome, kad 2019-2020

			m.m. pagal esamą mokinių sk. mokykla gali išlikti be struktūrinių pokyčių. O dėl tolimesnės mokyklos struktūros nuolat diskutuojame su socialiniais partneriais ir ieškome perspektyvų.
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x

5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Inovatyvių edukacinių erdvių tobulinimas ir kūrimas
6.2. Pokyčių valdymas, darbuotojų kompetencijų vertinimas

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos direktorės darbą vertinu labai gerai. Buvo atliktos visos metų veiklos užduotys.

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Atlikus metinį veiklos vertinimą, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir iškeltų užduočių įvykdymą, 2018 m. veiklą vertinti gerai ir nustatyti kintamąją 10 proc. pareiginės algos dalį vieniems metams.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

## IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti mokyklos identitetą, plėtojant bendruomenės kultūrą.	90 proc. mokinių ir mokinių tėvų mokyklą įvertina kaip atvirą naujovėms, šiuolaikišką, tenkinančią mokinių mokymosi poreikius.	Organizuoti 3 renginiai bendruomenei (50 proc. dalyvių). Įgyvendinamas bent vienas nacionalinis projektas. Surengta mokinių kūrybinių darbų paroda.
9.2. Gerinti ugdymo kokybę	Aukštesni mokinių vaikų pasiekimai. Vykdoma individualios mokinių	Iki 20 proc. mokinių pasieks aukštesnius rezultatus. 90 proc. mokinių NMPP pasieks

	pažangos stebėseną.	teigiamus įvertinimus.
9.3.Įrengti ir sutvarkyti mokinių ugdymosi ir poilsio erdves	Įrengtos naujos erdvės mokinių poilsiui ir ugdymuisi	Įrengta 1 erdvė pradinėms klasėms, skirta aktyviam ir pasyviai poilsiui. Sutvarkyta lauko vaikų žaidimo aikštelė. Atnaujinta kompiuterių klasė.
9.4.Didinti tėvų įsitraukimą į mokinio individualios pažangos gerinimą	55 proc. tėvų aktyviai dalyvaus mokyklos veiklose	Organizuotos 2 paskaitos tėvams (rugsėjo – gruodžio mėn.)
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)